



# COMUNE DI COCCAGLIO

## AREA AFFARI GENERALI

### Settore Pubblica Istruzione

Viale Matteotti n. 10 25030 COCCAGLIO (BS)  
☎ 030/7725743/724/725 fax 030/7721800  
e-mail pubblicaistruzione@comune.coccaglio.bs.it  
PEC [protocollo@pec.comune.coccaglio.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.coccaglio.bs.it)  
C.F. 00821390176 – P.IVA 00580060986  
[www.comune.coccaglio.bs.it](http://www.comune.coccaglio.bs.it)

## AVVISO PUBBLICO

### ISTITUZIONE DELL'ALBO DEI RIVENDITORI AUTORIZZATI ALLA FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO PER LA SCUOLA PRIMARIA

#### ANNO SCOLASTICO 2021/2022

Come è noto, la legge pone in carico ai Comuni la fornitura gratuita, ai propri cittadini, dei libri di testo per la scuola primaria.

Per il Comune di Coccaglio la popolazione scolastica per la Primaria consta di circa **500** bambini. Il valore della fornitura per l'anno scolastico 2020/21 verrà determinato sulla base del numero di bambini residenti a Coccaglio iscritti alla scuola primaria e del prezzo di copertina dei singoli libri di testo che verrà stabilito con proprio decreto del MIUR (Ministero Istruzione Università Ricerca); indicativamente detto valore è quantificabile in **€ 18.000,00** (iva compresa, assolta all'origine dall'editore).

A titolo indicativo, precisiamo che per l'anno scolastico 2020/21 il prezzo di copertina dei libri di testo, stabilito con decreto MIUR n.2 del 13.05.2020 è il seguente:

classe	Libro della prima classe	sussidiario	Sussidiari o dei linguaggi	Sussidiario delle discipline	religione	Lingua straniera	Totale IMPORTO CEDOLA
Prima	12,04				7,40	3,64	23,08
Seconda		16,88				5,44	22,32
Terza		24,11				7,27	31,38
Quarta			15,59	19,37	7,40	7,27	49,63
Quinta			18,92	22,57		9,09	50,58

\*Importo soggetto alla riduzione dello 0,25% di sconto previsto dal Ministero.

Il Comune di Coccaglio intende, anche per l'anno scolastico 2021/22 in ordine alla fornitura di cui sopra, adottare una modalità informatizzata.

In particolare la modalità individuata si prefigge l'obiettivo di dematerializzazione e informatizzazione della procedura, attraverso un apposito applicativo web.

Tale applicativo sarà fornito gratuitamente dal Comune di Coccaglio soltanto ai soggetti economici che risulteranno iscritti nell'albo di cui al presente avviso. Nell'applicativo saranno presenti gli/le alunni/e residenti nel Comune di Coccaglio che risulteranno iscritti/e alla scuola Primaria nell'anno scolastico 2021/22, sulla base di quanto comunicato dall'Istituto Comprensivo Statale di Coccaglio,

I rivenditori interessati alla fornitura dei libri di testo alla scuola Primaria, dovranno fare richiesta d'iscrizione all'albo, accettando le condizioni della fornitura mediante lo sportello telematico sul sito del Comune di Coccaglio.

Ai rivenditori che chiedono di iscriversi all'albo verranno rilasciate dall'ufficio Pubblica Istruzione le credenziali per l'accesso all'applicativo.

Gli aventi diritto potranno scegliere qualsiasi rivenditore iscritto all'albo e presentarsi con il codice fiscale dell'alunno/a per ordinare e prenotare i libri di testo.

Il rivenditore prenderà in carico, registrandolo sul portale, il codice fiscale dell'alunno/a, presentato dal familiare. L'applicativo renderà visibile questa condizione per l'alunno/a preso/a in carico impedendone così la prenotazione per lo stesso/a da parte di un altro rivenditore. Il software offrirà il supporto per una corretta contabilizzazione delle cedole prenotate e dei libri consegnati ai fini della fatturazione.

**Ai rivenditori accreditatisi** l'Amministrazione Comunale fornirà il PIN (utente e password) di accesso al modulo di gestione. La procedura richiede pertanto la disponibilità da parte del rivenditore di un PC collegato ad internet e di una stampante. Ad ogni rivenditore iscritto all'albo sarà inviato, in formato elettronico, il manuale con le istruzioni di dettaglio della procedura da seguire.

L'elenco costantemente aggiornato dell'albo sarà reperibile sul sito del Comune di Coccaglio – area tematica "ISTRUZIONE".

L'amministrazione Comunale metterà a disposizione delle famiglie l'elenco costantemente aggiornato dei rivenditori iscritti all'albo tramite il portale del Comune di Coccaglio, nell'area tematica "istruzione".

### **MODALITA' DI ISCRIZIONE ALL'ALBO**

**Con il presente avviso, il Comune intende quindi sollecitare manifestazioni di interesse dirette alla creazione dell'albo dei rivenditori autorizzati alla fornitura dei libri di testo della scuola primaria di Coccaglio per l'anno scolastico 2021/22, con costi interamente a carico del Comune.**

Possono presentare domanda di iscrizione nell'albo:

- I soggetti iscritti alla Camera di Commercio per le categorie merceologiche **ATECO 47.61 e 47.62 (e loro sub-classi), e comunque per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici non usati;**
- i soggetti che gestiscono **almeno un punto vendita al dettaglio**, dotato delle necessarie autorizzazioni o comunicazioni.

Nella domanda di iscrizione all'albo vengono sottoscritte per accettazione le condizioni della fornitura dei libri di testo della scuola primaria di seguito sintetizzate:

1. Accettazione delle richieste di fornitura avanzate dagli aventi diritto ed evasione delle stesse con la massima sollecitudine (dall'ordinazione alla consegna dei libri);
2. Ordinazione e fornitura nei limiti di valore di ciascuna cedola, sia testi curriculari che testi alternativi, su richiesta dell'intestatario della cedola o, nel caso dell'adozione alternativa, da parte della scuola Istituto Comprensivo Statale di Coccaglio che fornirà i dati necessari per il carico degli alunni;
3. Non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo, per la fornitura;
4. Riconoscimento al Comune di Coccaglio, sul prezzo di copertina dei libri forniti, lo sconto accettato in sede di domanda di iscrizione all'albo pari al 0,25% del prezzo di copertina dei libri di testo stabilito dall'apposito DM per l'a.s.2020/21 come fissato dal MIUR;
5. Accettazione di ordini per la fornitura dei libri anche ad anno scolastico già iniziato in caso di nuove iscrizioni;
6. Accettazione di eventuali cedole cartacee emesse in via residuale dal Comune di Coccaglio;
7. Completamento della registrazione delle cedole trattate, dell'emissione delle relative fatture e dell'invio al Comune Coccaglio entro e non oltre il 31/01/2022. Eventuali ulteriori fatturazioni saranno accettate solo per ordini relativi all'emissione di cedole pertinenti agli alunni iscritti alla frequenza scolastica in data successiva al 31.12.2021;
8. Comunicazione di tutti i dati necessari relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari e all'accertamento della regolarità contributiva (DURC);
9. Collaborazione in ordine ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune sulla corretta gestione della procedura;
10. Rispetto puntuale degli adempimenti previsti stabiliti dall'ufficio comunale preposto.
11. Adozione, in relazione al trattamento dei dati personali di misure organizzative e procedurali che garantiscano la sicurezza dei dati nel rispetto di quanto previsto dalla normativa vigente;
12. Corretto trattamento dei dati forniti dalle famiglie per la prenotazione dei libri.

Il mancato rispetto delle condizioni sopra indicate da parte dei rivenditori determina il diniego da parte dell'amministrazione alla richiesta di iscrizione all'albo l'anno successivo.

## VALIDITÀ DELL'ALBO

L'iscrizione all'albo avrà durata annuale (anno scolastico 2021/22) con scadenza 31 Maggio 2022.

## IMPEGNI DEL COMUNE

Il comune nei confronti dei soggetti inseriti nell'albo si impegna a:

- Disporre il pagamento degli importi dovuti su semplice richiesta rendicontata dal fornitore previa verifica della corrispondenza con i dati risultanti dal gestionale;
- Invitare esplicitamente i cittadini a provvedere all'ordinazione dei testi entro il 31 Luglio;
- Invitare la scuola a provvedere all'ordinazione presso i rivenditori autorizzati, dei testi di adozione alternativa supportata dall'elenco dei beneficiari con il necessario codice fiscale entro il 31 Luglio.

## PROCEDURA PER LA FORMAZIONE DELL'ALBO

Tutti i rivenditori, sia quelli già iscritti all'albo vigente sia i nuovi interessati all'inserimento dovranno compilare e consegnare la richiesta sul modulo già predisposto dal Comune con le seguenti modalità:

- Mediante compilazione telematica del modulo previsto nello Sportello Telematico raggiungibile dal sito del Comune di Coccaglio nell'area "servizi telematici e per l'infanzia" che prevede l'accesso con SPID o con CNS, e relativo invio telematico al protocollo;
- Oppure mediante compilazione manuale in modalità cartacea sull'apposito modulo di istanza scaricabile sempre dallo sportello telematico sopra citato senza accesso con SPID o CNS. In questo caso l'invio al protocollo può essere effettuato a mano presso l'URP oppure per e-mail all'indirizzo PEC: [PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.COCCAGLIO.BS.IT](mailto:PROTOCOLLO@PEC.COMUNE.COCCAGLIO.BS.IT);

L'ufficio provvederà alla consegna delle credenziali di accesso al portale di gestione dopo aver effettuato le opportune verifiche dei requisiti.

L'ufficio Segreteria generale del Comune procederà a stilare ed approvare l'albo che sarà costantemente aggiornato.

La procedura di gestione per la prenotazione dei libri di testo sarà attiva sul portale **presumibilmente dal 01.07.2021**.

Sarà cura dell'ufficio Pubblica Istruzione comunicare ai rivenditori autorizzati la data certa di avvio.

Per ulteriori informazioni è possibile rivolgersi all'Ufficio Pubblica Istruzione – tel.0307725743.

La Resp.Le Area Affari generali  
F.to Rag.Cola Lara

Approvato con determina Gen. Nr.117 del 05.03.2021