



COMUNE DI COCCAGLIO (BS)

UFFICIO SEGRETERIA

Viale Matteotti n. 10 25030 COCCAGLIO (BS)

PEC protocollo@pec.comune.coccaglio.bs.it

C.F. 00821390176 - P.IVA 00580060986

www.comune.coccaglio.bs.it

Prot. n. 4137

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

- Vista la determinazione Area affari Generali n115 del 5/03/2021 la quale è stato approvato il presente avviso;
- Visto il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta n. 138 del 17/11/2017
- Visto l'art. 30 comma 2bis del D.Lgs. 165/2001

RENDE NOTO CHE:

il Comune di Coccaglio, in coerenza con delibera di Consiglio n. 32 del 23/09/2019 di approvazione del Piano triennale del fabbisogno di personale 2020/2022, e la ricognizione dello stesso con delibera di giunta n 125 22/10/2020 con il quale si prevedeva l'assunzione di:

N. 1 POSTO

DI ISTRUTTORE DIRETTIVO- CAT. "D" TEMPO PIENO E INDETERMINATO

DA ASSEGNARE ALL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA

1 REQUISITI RICHIESTI

Possono presentare domanda di trasferimento al Comune di Coccaglio tutti i dipendenti a tempo indeterminato degli enti pubblici di cui all'art. 1 - comma 2 - del D.Lgs. n. 165/2001.

Ai fini dell'ammissione alla selezione i candidati devono:

- essere inquadrati nella categoria D o inquadramento corrispondente nel comparto di appartenenza secondo la tabella di equiparazione approvata con DPCM del 26.06.2015;
- avere un profilo professionale di "istruttore direttivo" o profilo professionale corrispondente e rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero a part-time con dichiarata disponibilità alla trasformazione a tempo pieno.
- essere in possesso delle patenti di guida di categoria "B"
- essere fisicamente idonei, senza limitazioni, allo svolgimento di tutte le mansioni riconducibili al profilo professionale di "istruttore amministrativo";
- essere in possesso di tutti gli ulteriori requisiti previsti dalla normativa vigente per l'accesso al pubblico impiego;
- in possesso del nulla osta definitivo ed incondizionato al trasferimento per mobilità rilasciato specificatamente per la partecipazione alla presente procedura dall'ente di appartenenza

Ai sensi dell'art. 30, comma 2bis del D.Lgs. 165/2001, i dipendenti provenienti da altre amministrazioni in posizione di comando o di fuori ruolo presso il Comune di Coccaglio alla data di scadenza del presente avviso, che presentano domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva, saranno immessi in ruolo in via prioritaria.

2 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Coloro che intendono partecipare alla selezione dovranno presentare domanda in carta semplice, entro e non oltre la data di scadenza indicata, utilizzando lo schema di domanda allegato 1 alla presente;

LE DOMANDE DEVONO PERVENIRE AL COMUNE DI COCCAGLIO ENTRO IL GIORNO 08/04/2021 ALLE ORE 10:00

La domanda deve essere trasmessa, secondo una delle seguenti modalità:

- spedita al seguente indirizzo: Comune di Coccaglio, Viale Matteotti n. 10, a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, recante sul retro della busta l'indicazione "contiene domanda di mobilità esterna". NB: **la domanda dovrà pervenire al Comune entro il 08/04/2021 Le domande pervenute successivamente, anche se spedite entro la data di scadenza, non saranno prese in considerazione ai fini della selezione.**
- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione - presso la Sede sita in Viale Matteotti n. 10 negli orari di apertura:
 - Lunedì 10.00 - 12.30 / CHIUSO
 - Martedì CHIUSO / 17.00 - 18.00
 - Mercoledì 10.00 - 12.30 / CHIUSO
 - Giovedì CHIUSO / 17.00 - 18.00
 - Venerdì 10.00 - 12.30 / CHIUSO
 - Sabato 9:00 - 12:30 / CHIUSO
- trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale del Comune protocollo@pec.comune.coccaglio.bs.it La spedizione della domanda effettuata da casella PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se il candidato non possiede una casella PEC ha comunque facoltà di trasmettere la domanda anche da casella di posta non certificata (art. 38 c. 3 del DPR 445/2000 e art. 65 del D.Lgs. 82/2005), in tal caso poiché il sistema non prevede alcun messaggio di conferma, alla spedizione non potrà essere attribuito valore legale (né potranno in alcun caso essere fornite informazioni, telefoniche o via mail, sull'avvenuta ricezione della domanda).

N.B.: Se il candidato dispone di firma digitale (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale), quest'ultima integra anche il requisito della sottoscrizione autografa così come l'invio della domanda tramite PEC-ID personale del candidato. Se invece il candidato non dispone della firma digitale come sopra definita o non invia la domanda dalla propria casella PEC-ID, la domanda di partecipazione - **a pena di esclusione** - dovrà risultare sottoscritta (firma AUTOGRAFA in calce) e corredata da fotocopia di documento di identità in corso di validità. Si consiglia di controllare che la documentazione scannerizzata sia perfettamente leggibile, in particolare la firma autografa, al fine di evitare motivi di esclusione per omissioni non sanabili.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica, sia da casella PEC che da casella non certificata, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf, tiff o jpg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella indicata saranno considerate irricevibili.

La mancata presentazione della domanda entro il termine del 08/04/2021 comporta l'esclusione dalla selezione. A tal fine non farà fede la data di spedizione della domanda bensì la data di effettivo arrivo della stessa al Comune di Coccaglio

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del

cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere compilata utilizzando lo schema allegato 1) e deve obbligatoriamente contenere tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti. Deve essere sottoscritta e, obbligatoriamente, corredata dei seguenti documenti:

1. fotocopia di un documento di identità o di riconoscimento in corso di validità;
2. curriculum vitae redatto secondo il formato europeo contenente:
 - la descrizione della specifica esperienza richiesta ed indicata alla sezione "REQUISITI RICHIESTI"
 - la seguente dichiarazione: "Dichiaro, sotto la mia responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale e delle sanzioni stabilite dalla legge nei confronti di chi attesta il falso nelle dichiarazioni sostitutive di certificazioni nonché di poter decadere dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle medesime, che quanto indicato nel presente C.V. corrisponde al vero.";
 - l'autorizzazione al trattamento dei dati personale ai sensi del GDPR - Regolamento europeo (UE) 2016/679;

In mancanza delle suddette dichiarazioni e/o delle informazioni richieste, non sarà attribuito alcun punteggio al curriculum.

3. nulla osta definitivo al trasferimento per mobilità rilasciato, specificatamente per la partecipazione alla presente procedura, dall'ente di appartenenza con l'indicazione della possibile, eventuale, data di trasferimento che non potrà comunque essere oltre il 15/12/2020;

Non saranno considerate valide le domande:

- pervenute oltre il termine di scadenza indicato;
- di candidati non in possesso di tutti i requisiti indicati nella sezione "REQUISITI RICHIESTI" del presente avviso;
- non sottoscritte secondo le norme di legge, la mancanza della firma in calce alla domanda e/o della fotocopia del documento di identità comporterà l'esclusione dalla selezione.

L'Amministrazione ha facoltà di prorogare il termine di scadenza del presente avviso o riaprire i termini stessi qualora non ritenesse di individuare alcun nominativo da incaricare tra le domande pervenute. Può anche revocare il procedimento qualora l'interesse pubblico lo richieda.

3 COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le informazioni di carattere generale relative alla procedura selettiva sono pubblicate sul sito web del Comune di Coccaglio alla sezione concorsi.

I candidati iscritti alla selezione potranno prendere visione delle informazioni loro riservate relative alla procedura (ammissione, esclusione, convocazione alle prove ecc.), accedendo, alla sezione "Concorsi" del sito web del Comune.

La pubblicazione sul sito web ha valore di notifica a tutti gli effetti delle comunicazioni ai candidati, ai quali non sarà inviato alcun ulteriore avviso circa:

- l'ammissione ovvero l'esclusione alla selezione
- la convocazione ai colloqui
- l'esito degli stessi
- la graduatoria finale

Dalla data di pubblicazione delle suddette comunicazioni decorreranno eventuali termini assegnati ai concorrenti ai fini della presentazione di osservazioni o ricorsi.

Non saranno effettuate comunicazioni o convocazioni individuali a mezzo posta ordinaria.

La mancata presentazione ai colloqui nel giorno stabilito equivarrà alla rinuncia alla selezione.

4 SELEZIONE

La fase selettiva è svolta dal Responsabile del Personale coadiuvato da altro dipendente dallo stesso individuato e con il supporto di un dipendente appartenente al Settore responsabile delle procedure selettive in qualità di segretario verbalizzante.

La selezione avverrà sulla base:

- **della valutazione delle competenze, sia di natura tecnica che trasversali richieste dalla posizione di lavoro e specificate nel presente avviso, attraverso un colloquio;**
- **della motivazione al trasferimento, attraverso un colloquio;**
- **dell'esperienza e della professionalità maturata, rilevata dal curriculum professionale.**

La valutazione finale, espressa in 100esimi, sarà determinata attribuendo il 30% del punteggio alla valutazione del curriculum vitae e il 70% alla valutazione del colloquio.

Sarà dichiarato idoneo il candidato che avrà ottenuto almeno 42 punti su 70 nel colloquio.

L'amministrazione si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza del profilo di competenze posseduto con le caratteristiche del posto da ricoprire.

Criteri di valutazione del curriculum (max punti 30):		
- Esperienza professionale maturata	max	p. 15
- Formazione	max	p. 10
- Titoli di studio e specializzazioni	max	p. 5

Possono essere valutati solo i titoli conseguiti o maturati entro la data di scadenza dell'avviso. I titoli dichiarati o allegati alla domanda non possono essere ulteriormente integrati né regolarizzati successivamente alla scadenza dell'avviso di selezione.

ENTRO LE ORE 18:00 DEL GIORNO 08/04/2021 LA RESPONSABILE DEL PERSONALE PROVVEDERÀ A PUBBLICARE SUL SITO WEB IL GIORNO E LE MODALITÀ DELLA SELEZIONE.

CONSIDERATA L'EMERGENZA SANITARIA IN CORSO E VISTE LE DISPOSIZIONI PRESENTI NEL DPCM DEL 02/03/2021 LA SELEZIONE POTRÀ SVOLGERSI ATTRAVERSO L'AUSILIO DI PIATTAFORME TELEMATICHE.

5 UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale che sarà stilata all'esito della procedura sarà utilizzata per la copertura dei posti indicati e, eventualmente, per la copertura dei medesimi posti nel caso in cui i candidati prescelti si dimettano dal servizio entro dodici mesi dall'approvazione della graduatoria.

Le assunzioni saranno effettuate compatibilmente:

- alle norme in materia di assunzione di personale presso gli enti pubblici nel tempo vigenti;
- al mantenimento degli equilibri finanziari di bilancio ed al rispetto dei limiti di spesa del personale così come definiti dalla normativa in materia nel tempo vigente.

Il provvedimento di nomina sarà effettuato con determinazione del Responsabile del Settore Personale.

6 INFORMATIVA PRIVACY

Vedere la comunicazione allegata al presente bando.

7 NORME TRANSITORIE E FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Per quanto non previsto dal presente bando di concorso, valgono le norme contenute nel vigente Codice di Organizzazione e Personale – Parte 3[^] - Titolo I “selezione del personale” nonché nella normativa vigente in materia di accesso ed assunzioni nelle PP.AA.

L'Amministrazione si riserva, qualora se ne ravvisi l'opportunità, di modificare, prorogare o revocare il presente bando secondo quanto previsto dalle suddette norme regolamentari e di legge.

Il presente avviso ed il modulo di domanda sono disponibili:

- sul sito web del Comune
- presso gli uffici URP e Segreteria

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'ufficio Segreteria tel 030 7725726

Coccaglio, 09/03/2021

IL RESPONSABILE DEL PERSONALE

Rag Lara Cola

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del testo unico D. P. R. 28 dicembre 2000, n. 445 del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate, che sostituisce il testo cartaceo e la firma autografa